



*Ministero dell'istruzione e del merito*

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE LUIGI EINAUDI**

Direzione e uffici: Via Mazenta, 51 – 20013 Magenta (MI) – codice fiscale n. 93035720155

e-mail: [miis09100v@istruzione.it](mailto:miis09100v@istruzione.it) Posta Elettronica Certificata:

[miis09100v@pec.istruzione.it](mailto:miis09100v@pec.istruzione.it) Sito: [www.einaudimagenta.edu.it](http://www.einaudimagenta.edu.it)

Circ. n.202

Magenta, 12/03/2025

Al personale docente di ruolo  
dell'IIS "L. Einaudi" – Magenta

OGGETTO: Individuazione personale docente soprannumerario.  
Aggiornamento graduatoria d'Istituto per a.s. 2025/26

Si comunica che, in relazione alla pubblicazione dell'OM sulla mobilità per l'anno scolastico 2025/2026, si procederà all'aggiornamento delle graduatorie interne per individuare gli eventuali soprannumerari nell'organico dell'autonomia relativo all' a.s. 2025/26.

Pertanto, si invita tutto il personale in indirizzo ad attenersi a quanto sotto descritto:

1. Per tutti i docenti con contratto a tempo indeterminato titolari presso l'istituto e già inseriti in graduatoria interna d'istituto nel precedente anno scolastico di "default" la segreteria provvederà ad aggiornare la posizione con le nuove indicazioni ministeriali previsti dall'ordinanza.
  - Compileranno un'autocertificazione soltanto in caso di modifica e/o nuovi inserimenti (es. esigenze familiari, corsi, master, etc.) come previsto dalla modulistica allegata
2. I docenti con contratto a tempo indeterminato trasferiti e/o immessi in ruolo nell'a.s. 2024/2025 e titolari presso l'istituto Einaudi dovranno compilare la seguente documentazione:
  - Scheda soprannumerario
  - Autocertificazione
  - Dichiarazione personale

Soltanto coloro che compileranno la documentazione di cui sopra, dovranno consegnarla personalmente presso la segreteria amministrativa, entro e non oltre il **17/03/2025** alla sig.ra Arlia Antonella, sig.na Di Giorgio Sarah, sig. Navarra Sabatino.

Nel caso in cui le schede non vengano presentate entro la data indicata, si procederà alla valutazione d'ufficio utilizzando i dati a disposizione della scuola.

**Al fine di una corretta informazione, anche riguardo agli adempimenti non indicati nella presente circolare, è necessario che le SS.LL. consultino tutta la normativa, completa di allegati disponibile nel sito istituzionale del M.I.M.**

Il Dirigente Scolastico  
Rosa Azzarelli

(Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)