

**Ministero dell'istruzione e del merito****ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI EINAUDI - LEONARDO DA VINCI"**

Direzione e uffici: Via Mazenta, 51 – 20013 Magenta (MI) – codice fiscale n. 93035720155

ITCG e Liceo Artistico "Luigi Einaudi" - Via Mazenta, 51 - Tel. 0297297101– 0297298766 –fax. 0297291135

IPSLA "Leonardo da Vinci" - Via Novara, 113 - Tel. 029793197 – fax. 0297297672

e-mail: miis09100v@istruzione.it Posta Elettronica Certificata: miis09100v@pec.istruzione.itSito: www.einaudimagenta.edu.it

Circ. 140

Magenta, 16 gennaio 2026

Ai docenti
Agli studenti
Alle famiglie
Al Personale ATA

OGGETTO: Attività Sportello Help/Studio Insieme – modalità operative a.s. 2025/2026

In linea con quanto contenuto nel PTOF del nostro Istituto il recupero e il consolidamento delle competenze potranno avvenire, oltre che normalmente in itinere durante le ore di lezione, anche attraverso interventi individuali e collettivi quali lo Sportello Help e lo studio insieme.

Lo **Sportello Help** è un'attività di recupero e consolidamento delle competenze che prevede la presenza di docenti disponibili a dare spiegazioni su quesiti specifici riferiti ai programmi svolti o a curare esercitazioni nelle discipline di loro competenza, su richiesta degli alunni. Tale modalità organizzativa mira a responsabilizzare gli allievi nei confronti della preparazione scolastica.

Lo **Studio Insieme** è un'attività in cui gli studenti, individualmente o in gruppo, possono svolgere attività di studio pomeridiano assistito da docenti. Il progetto si propone di favorire il recupero e l'acquisizione di un metodo di studio e di presentare la scuola come ambiente di crescita costruttiva.

Pertanto, lo **Sportello Help** e lo **Studio Insieme** saranno attivi per l'intero anno scolastico e gestiti dai docenti che hanno reso la loro disponibilità.

MODALITÀ DI ATTUAZIONE DELLO SPORTELLO HELP/STUDIO INSIEME**PER GLI ALUNNI:**

1. Lo studente dovrà scaricare e compilare l'apposito **modulo di prenotazione** allegato al presente documento che è disponibile presso la portineria della sede di Via Novara e accanto alla bacheca del primo piano della sede di Via Mazenta.
2. Per l'attivazione degli interventi di sportello help/studio insieme il numero minimo di studenti iscritti è di cinque.

3. Il modulo di prenotazione deve essere **compilato** dagli alunni e fatto firmare al docente individuato per l'intervento di sportello, almeno 3 giorni prima.
4. Inoltre si comunica che agli studenti minorenni, che usufruiscono dello sportello help/Studio insieme, sarà necessario far compilare e firmare dai genitori il **modulo di autorizzazione**, presente in allegato, **che solleva la scuola dalla responsabilità tra la conclusione delle lezioni e l'avvio dell'attività richiesta**.
5. Nel caso di un impedimento urgente intervenuto successivamente all'accettazione della prenotazione, il genitore è tenuto a **giustificare l'assenza** del figlio.

PER I DOCENTI:

1. Il docente ricevuta la prenotazione, dovrà tempestivamente firmare la presenza presso il tabulato sito nella portineria per la sede di via Novara e presso la bacheca del primo piano per la sede di Via Mazenta.
2. Nel caso di un impedimento intervenuto successivamente all'accettazione, il docente avviserà tempestivamente gli alunni dell'assenza, tramite email istituzionale.
3. Il docente dovrà regolarmente compilare il Registro cartaceo che attesti il monte ore effettuato e le attività svolte e dove vengono apposte anche le degli alunni. Al termine delle lezioni, entro l'8 giugno, dovrà consegnare il registro alla Funzione Strumentale Successo Formativo, Proff. Matteo Lipari e Federica Morandi.

Allegati:

- All. 1 Modulo di prenotazione
- All. 2 Modulo di autorizzazione dei genitori a permanere in istituto per attività pomeridiane.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rosa Azzarelli

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993)