



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI EINAUDI – LEONARDO DA VINCI"

Direzione e uffici: Via Mazenta, 51 – 20013 Magenta (MI) – codice fiscale n. 93035720155

ITCG e Liceo Artistico "Luigi Einaudi" - Via Mazenta, 51 - Tel. 0297297101– 0297298766 –fax. 0297291135

IPSIA "Leonardo da Vinci" - Via Novara, 113 - Tel. 029793197 – fax. 0297297672

e-mail: miis09100v@istruzione.it Posta Elettronica Certificata: miis09100v@pec.istruzione.it

Sito: www.einaudimagenta.edu.it



Circ. n. 212

Magenta, 23 marzo 2026

Al personale ATA di ruolo
dell' Istituto "L. Einaudi – L. Da Vinci" - Magenta

OGGETTO: Individuazione personale ATA soprannumerario. Aggiornamento graduatoria d'Istituto per a.s. 2026/27

Si comunica che, in relazione alla pubblicazione [dell'OM sulla mobilità per l'anno scolastico 2026/2027](#), si procederà all'aggiornamento delle graduatorie interne per individuare gli eventuali soprannumerari sull'organico dell'autonomia relativo all' a.s. 2026/27.

1. Per il personale ATA con contratto a tempo indeterminato, titolare presso l'Istituto e già inserito nella graduatoria interna d'istituto nel precedente anno scolastico, la segreteria provvederà d'ufficio ad aggiungere:
 - a) il punteggio relativo all'anno di servizio prestato nell'a.s. 2025/26;
 - b) il punteggio relativo al servizio di ruolo prestato senza soluzione di continuità nella scuola di attuale titolarità.
- Il personale compilerà un'autocertificazione soltanto in caso di modifiche e/o nuovi inserimenti (es. esigenze familiari, ecc.), come previsto dalla modulistica allegata (Mod. A).
2. Il personale ATA con contratto a tempo indeterminato, trasferito e titolare presso l'Istituto Einaudi, dovrà compilare la seguente documentazione:
 - a) scheda soprannumerari (All. B).

Soltanto coloro che compileranno la documentazione di cui sopra, dovranno consegnarla personalmente presso la segreteria amministrativa, **entro e non oltre il 27/03/2025** alla sig.ra Sarah.

Nel caso in cui le schede non vengano presentate entro la data indicata, si procederà alla valutazione d'ufficio utilizzando i dati a disposizione della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rosa Azzarelli

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993)