



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI EINAUDI – LEONARDO DA VINCI"

Direzione e uffici: Via Mazenta, 51 – 20013 Magenta (MI) – codice fiscale n. 93035720155

ITCG e Liceo Artistico "Luigi Einaudi" - Via Mazenta, 51 - Tel. 0297297101– 0297298766 –fax. 0297291135

IPSIA "Leonardo da Vinci" - Via Novara, 113 - Tel. 029793197 – fax. 0297297672

e-mail: miis09100v@istruzione.it Posta Elettronica Certificata: miis09100v@pec.istruzione.it

Sito: www.einaudimagenta.edu.it



Circ. n. 213

Magenta, 23 marzo 2026

Al personale docente di ruolo di ruolo
dell' Istituto "L. Einaudi – L. Da Vinci" - Magenta

OGGETTO: Individuazione personale docente soprannumerario. Aggiornamento graduatoria d'Istituto per a.s. 2026/27

Si comunica che, in relazione alla pubblicazione [dell'OM sulla mobilità per l'anno scolastico 2026/2027](#), si procederà all'aggiornamento delle graduatorie interne d'istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari nell'organico dell'autonomia relativo all'a.s. 2026/27.

Pertanto, si invita tutto il personale in indirizzo ad attenersi a quanto di seguito indicato:

1. Per tutti i docenti con contratto a tempo indeterminato, titolari presso l'Istituto e già inseriti nella graduatoria interna d'istituto nel precedente anno scolastico, la segreteria provvederà d'ufficio ad aggiornare la posizione sulla base delle nuove disposizioni ministeriali previste dall'Ordinanza.
 - Il personale compilerà un'autocertificazione soltanto in caso di modifiche e/o nuovi inserimenti (es. esigenze familiari, corsi, master, ecc.), come previsto dalla modulistica allegata.
2. I docenti con contratto a tempo indeterminato, trasferiti e/o immessi in ruolo nell'a.s. 2024/2025 e titolari presso l'Istituto Einaudi, dovranno compilare la seguente documentazione:
 - scheda soprannumerari;
 - autocertificazione;
 - dichiarazione personale.

La documentazione di cui sopra dovrà essere consegnata personalmente presso la segreteria amministrativa **entro e non oltre il 27/03/2026** alla sig.ra Sarah.

Nel caso in cui la documentazione non venga presentata entro la data indicata, si procederà alla valutazione d'ufficio, utilizzando i dati a disposizione della scuola.

Al fine di una corretta informazione, anche riguardo ad adempimenti non indicati nella presente circolare, si invita il personale a consultare tutta la normativa, completa di allegati, disponibile sul sito istituzionale del M.I.M.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rosa Azzarelli

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993)