



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI EINAUDI – LEONARDO DA VINCI"

Direzione e uffici: Via Mazenta, 51 – 20013 Magenta (MI) – codice fiscale n. 93035720155

ITCG e Liceo Artistico "Luigi Einaudi" - Via Mazenta, 51 - Tel. 0297297101 – 0297298766 – fax. 0297291135

IPSIA "Leonardo da Vinci" - Via Novara, 113 - Tel. 029793197 – fax. 0297297672

e-mail: miis09100v@istruzione.it Posta Elettronica Certificata: miis09100v@pec.istruzione.it

Sito: www.einaudimagenta.edu.it



Circ. n. 44

Magenta, 02 ottobre 2026

**Ai docenti
Agli studenti e alle studentesse
Ai genitori / tutori legali
Al personale ATA**

Oggetto: Indicazioni sull'assegnazione dei compiti a casa, svolgimento delle verifiche in classe e uso del registro elettronico e del diario cartaceo – a.s. 2026/2027

Facendo seguito alle recenti indicazioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito, si comunicano le seguenti disposizioni al fine di garantire un'equilibrata organizzazione del tempo studio, promuovere l'autonomia degli studenti e favorire la disconnessione dai dispositivi digitali:

- **Assegnazione dei compiti a casa ed entro i tempi stabiliti:**
 - I compiti a casa devono essere assegnati esclusivamente entro il termine dell'orario delle lezioni. È tassativamente vietato inserire o integrare consegne sul registro elettronico nel tardo pomeriggio, nelle ore serali o durante il fine settimana.
 - La quantità dei compiti assegnati deve rispettare criteri di ragionevolezza, equità e proporzionalità, garantendo tempi distesi per la rielaborazione personale ed evitando un carico di lavoro eccessivo.
- **Uso del diario cartaceo e del registro elettronico:**
 - Accanto all'uso del registro elettronico, si richiama l'importanza del diario cartaceo quale strumento primario per abituare gli alunni alla gestione autonoma dei propri impegni scolastici e per evitare la dipendenza dal continuo controllo dei dispositivi digitali.
- **Pianificazione coordinata delle verifiche in classe:**
 - I docenti di classe e i Consigli di classe sono tenuti a pianificare collegialmente le prove di verifica per distribuire in modo equilibrato i carichi di lavoro durante la settimana
 - Occorre evitare la concentrazione di più prove di verifica nella medesima giornata, al fine di consentire una migliore gestione dello studio individuale, specialmente in concomitanza con le giornate festive.

Si invita tutto il personale docente a un rigoroso rispetto di tali indicazioni e all'adozione di pratiche didattiche che valorizzino il benessere formativo ed emotivo di studenti e famiglie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rosa Azzarelli

(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993)