



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE LUIGI EINAUDI

Direzione e uffici: Via Mazenta, 51 – 20013 Magenta (MI) – codice fiscale n. 93035720155

e-mail: miis09100v@istruzione.it Posta Elettronica Certificata: miis09100v@pec.istruzione.it

Sito: <https://www.einaudimagenta.edu.it>

Sedi associate:

ITCG e Liceo Artistico “L.Einaudi”
Via Mazenta, 51 – 20013 Magenta
Tel. 0297297101–0297298766–fax. 0297291135
e-mail: miis09100v@istruzione.it

IPSIA “Leonardo da Vinci”
Via Novara, 113 – 20013 Magenta
Tel. 029793197 – fax. 0297297672
e-mail: miis09100v@istruzione.it

Circ. n. 138

Magenta, 10 gennaio 2024

Alle docenti e ai docenti

Al personale ATA

OGGETTO: Istruzioni sul trattamento dei dati e corsi

L'Istituto Einaudi, in persona del Dirigente Scolastico, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali raccolti nell'ambito della propria organizzazione, considerato che ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 “*chiunque agisca sotto... [l'] autorità ...del titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento*”, ricorda a tutto il personale scolastico, autorizzato al trattamento dei dati (assistenti amministrativi – docenti – assistenti tecnici - collaboratori scolastici), che i medesimi sono tenuti ad osservare specifiche istruzioni/regole per assicurare il corretto trattamento dei dati personali di cui gli stessi vengono a conoscenza nell'ambito dello svolgimento della propria attività professionale, secondo il proprio ruolo e mansione definiti contrattualmente e negli incarichi affidati.

Le lettere di autorizzazione al trattamento dei dati personali e le relative istruzioni sono a disposizione per tutti i dipendenti e sono scaricabili dal sito internet della scuola, alla pagina <https://einaudimagenta.edu.it/la-scuola/le-carte/69-privacy>

Si segnala che potranno essere fornite, in qualsiasi momento, istruzioni aggiuntive, anche verbalmente.

Per approfondire e fornire ulteriori indicazioni relativamente al trattamento dei dati si mette a disposizione di ciascun dipendente uno specifico corso di formazione (“*Come trattare i dati a scuola*” per la segreteria, “*Come trattare i dati in classe*” per i docenti e assistenti tecnici, “*A scuola di GDPR*” per i collaboratori scolastici) accessibile tramite SPID all'area personale del sito web della scuola.

Ciascun dipendente dovrà selezionare l'area Videocorsi / Ambiente di apprendimento per poter visualizzare il corso.

Al termine della visualizzazione dei video è possibile svolgere uno specifico test. Al superamento della prova, il sistema rilascerà un attestato comprovante l'effettiva comprensione degli argomenti trattati.

La formazione è obbligatoria e rientra nell'orario di servizio per il personale ATA e nel monte ore delle attività collegiali per il personale docente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Grazia Pisoni

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 c.2 d.lgs. 39/93)*