



## ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE LUIGI EINAUDI

Direzione e uffici: Via Mazenta, 51 – 20013 Magenta (MI) – codice fiscale n. 93035720155  
e-mail: [miis09100v@istruzione.it](mailto:miis09100v@istruzione.it) Posta Elettronica Certificata: [miis09100v@pec.istruzione.it](mailto:miis09100v@pec.istruzione.it)  
Sito: <https://www.einaudimagenta.edu.it>

Sedi associate:

ITCG e Liceo Artistico "L.Einaudi"  
Via Mazenta, 51 – 20013 Magenta  
Tel. 0297297101–0297298766–fax. 0297291135  
e-mail: [miis09100v@istruzione.it](mailto:miis09100v@istruzione.it)

IPSIA "Leonardo da Vinci"  
Via Novara, 113 – 20013 Magenta  
Tel. 029793197 – fax. 0297297672  
e-mail: [miis09100v@istruzione.it](mailto:miis09100v@istruzione.it)

Circ. n. 318

Magenta, 23 maggio 2024

Alle docenti e ai docenti  
Alla segreteria didattica  
Al Direttore S.G.A

### Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2023/24

In vista della conclusione dell'a.s. si comunica quanto segue:

- a) entro il termine delle lezioni (8 giugno) i docenti dovranno comunicare in classe con apposita segnalazione nel registro elettronico generale della classe il programma effettivamente svolto (su modello reperibile in "documenti google", modificando l'anno scolastico nell'intestazione) e:
  - caricare il file del programma sulla bacheca del registro di classe
  - consegnare copia cartacea firmata da due studenti in segreteria didattica;
  - inviare a [didattica@istitutoeinaudimagenta.it](mailto:didattica@istitutoeinaudimagenta.it) il file PDF (senza la firma) per l'archiviazione;
- b) entro il 29 maggio 2024 i docenti dovranno dichiarare la propria disponibilità ad effettuare i corsi di recupero estivi compilando l'apposita scheda assegnato nello spazio @DOCENTIEINAUDI.
- c) entro il 15 giugno 2024:
  - i docenti dovranno consegnare in segreteria didattica, in busta chiusa e firmata dal docente sui lembi di chiusura, copia della verifica che gli alunni con giudizio sospeso svolgeranno a fine agosto;
  - i docenti dovranno inviare via mail ([infoeinaudi@gmail.com](mailto:infoeinaudi@gmail.com)) la relazione finale di materia su modello predisposto e reperibile in "galleria modelli"; i docenti di potenziamento dovranno consegnare la timesheet e una relazione finale indicante le attività svolte nel corso dell'a.s.;
  - i docenti referenti di progetto dovranno inviare via mail ([infoeinaudi@gmail.com](mailto:infoeinaudi@gmail.com)) la relazione relativa al progetto svolto;
  - i docenti Funzioni Strumentali dovranno inviare via mail ([infoeinaudi@gmail.com](mailto:infoeinaudi@gmail.com)) la relazione da presentare al Collegio docenti di giugno;

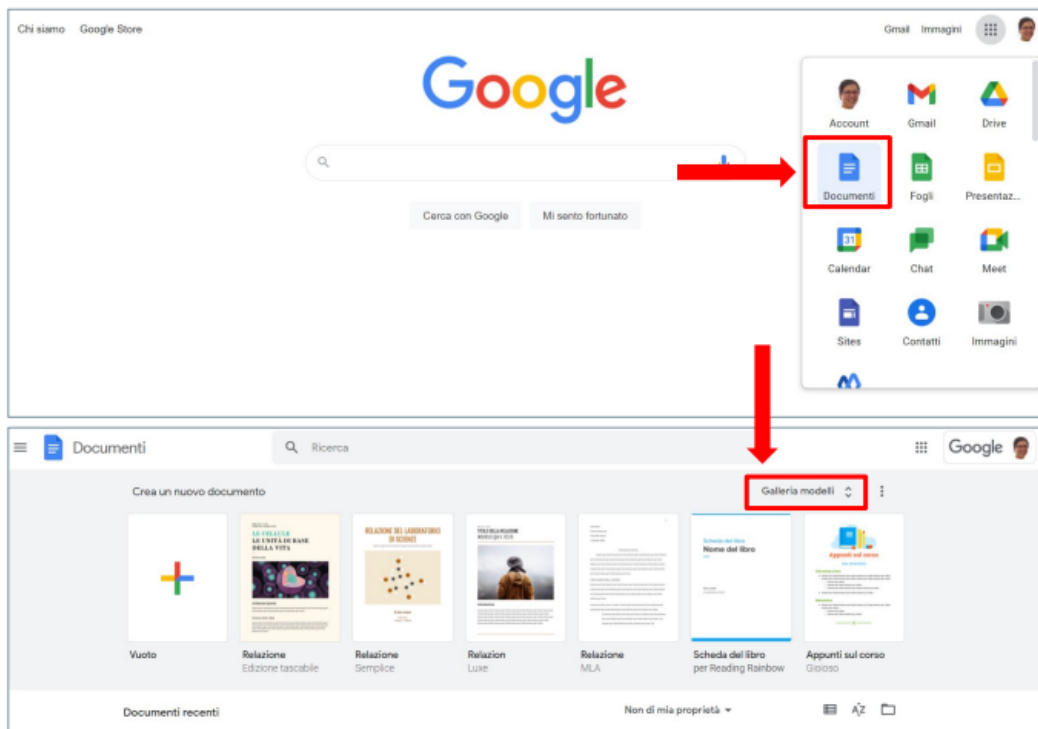
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Grazia Pisoni

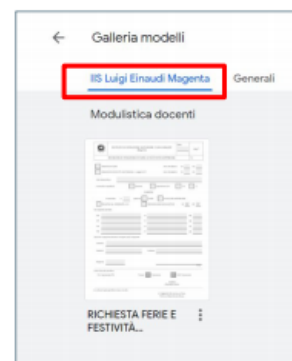
(Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)



### Indicazioni per il reperimento del modulo



- 1) Apri **Documenti Google** dal menu delle applicazioni o dal tuo DRIVE
- 2) clicca su **Galleria modelli**
- 3) seleziona i modelli di **IIS Einaudi Magenta**



L'apertura del modulo determina la creazione automatica di un documento che viene salvato nel drive personale