



## ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE LUIGI EINAUDI

Direzione e uffici: Via Mazenta, 51 – 20013 Magenta (MI) – codice fiscale n. 93035720155

e-mail: [miis09100v@istruzione.it](mailto:miis09100v@istruzione.it) Posta Elettronica Certificata: [miis09100v@pec.istruzione.it](mailto:miis09100v@pec.istruzione.it)

Sito: <https://www.einaudimagenta.edu.it>

Sedi associate:

ITCG e Liceo Artistico "L. Einaudi"  
Via Mazenta, 51 – 20013 Magenta  
Tel. 0297297101–0297298766–fax. 0297291135  
e-mail: [miis09100v@istruzione.it](mailto:miis09100v@istruzione.it)

IPSIA "Leonardo da Vinci"  
Via Novara, 113 – 20013 Magenta  
Tel. 029793197 – fax. 0297297672  
e-mail: [miis09100v@istruzione.it](mailto:miis09100v@istruzione.it)

Circolare n. 35

Magenta, 18 ottobre 2024

Alle docenti e ai docenti

Alle studentesse e agli studenti

Al personale ATA

### **OGGETTO: CAMBIO modalità di svolgimento delle elezioni dei rappresentanti degli studenti nei Consigli di Classe. La MODALITA' CARTACEA supplisce la DIGITALE.**

Si trasmettono gli orari e le modalità di svolgimento delle elezioni dei rappresentanti degli studenti e dei genitori nei Consigli di classe, previste per **martedì 22 ottobre 2024**, come da circolare interna n. 26 del 09/10/2024 e ad integrazione e modifica della circolare interna n.31 del c.m.

### **PROCEDURA DI SVOLGIMENTO DELLE VOTAZIONI DEGLI ALUNNI**

Le elezioni dei rappresentanti degli alunni, come già anticipato nella circolare n. 26 del 09 ottobre u.s., si svolgeranno in classe, **dalle ore 10:00 alle ore 11.00**, in modalità cartacea, con il materiale predisposto dalla Commissione Elettorale.

- Alle 10.00 si avvierà l'**assemblea di classe**, presieduta dal docente in orario, che illustrerà il ruolo dei rappresentanti degli studenti nei Consigli di classe. Al termine dell'assemblea, o comunque entro e non oltre le 10:15, il docente provvederà a raccogliere i nominativi dei candidati e ad annotarli sulla lavagna, **avendo cura di attribuire ad ogni candidato un numero da 1 a 4 in maniera CHIARA e inequivocabile.** I nominativi e i numeri attribuiti a ciascun candidato dovranno essere trascritti anche nel verbale a cura del docente in orario. Si ricorda che verranno **eletti i due candidati** che riceveranno il maggior numero di voti.



**“Nell’ipotesi in cui due o più alunni o genitori riportino, ai fini dell’elezione dei consigli di classe, lo stesso numero di voti, si procede, ai fini della proclamazione, per sorteggio”. Così è specificato nell’art.22, comma 8, dell’OM 215 del 15 luglio 1991.**

Il docente in orario si occuperà altresì della verbalizzazione, utilizzando il modello cartaceo già predisposto dalla Commissione contenuto in una busta insieme alle cartelle elettorali già vidimate. Contemporaneamente verrà consegnata l’urna all’interno della quale gli studenti inseriranno le suddette schede elettorali.

- Alle ore 10:15 inizieranno le operazioni di voto. Gli studenti, utilizzando le schede cartacee, esprimeranno il voto. Per le elezioni dei rappresentanti al Consiglio di classe gli studenti potranno esprimere **una** sola preferenza.
- Le operazioni di voto si concluderanno alle ore 10:45; il docente, presidente del seggio, insieme a due studenti, in qualità di scrutatori, provvederanno allo spoglio, compilando il verbale in tutte le sue parti e inserendo i dati richiesti. Le operazioni di spoglio e la relativa chiusura del seggio avverrà entro le ore 11.00 .
- Il verbale CARTACEO compilato in ogni sua parte, sarà contestualmente CONSEGNA TO CON TUTTO IL MATERIALE ELETTORALE, presso le aule docenti delle rispettive sedi.
- Gli esiti delle elezioni dei rappresentanti neo eletti saranno pubblicati all’albo nei termini previsti dalla legge e comunicati ai diretti interessati dalla segreteria.

La Dirigente Scolastico Reggente

Donata Barbaglia

*Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*