



## ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE LUIGI EINAUDI

Direzione e uffici: Via Mazenta, 51 – 20013 Magenta (MI) – codice fiscale n. 93035720155  
e-mail: [miis09100v@istruzione.it](mailto:miis09100v@istruzione.it) Posta Elettronica Certificata: [miis09100v@pec.istruzione.it](mailto:miis09100v@pec.istruzione.it)  
Sito: <https://www.einaudimagenta.edu.it>

Sedi associate:

ITCG e Liceo Artistico “L.Einaudi”  
Via Mazenta, 51 – 20013 Magenta  
Tel. 0297297101–0297298766–fax. 0297291135  
e-mail: [miis09100v@istruzione.it](mailto:miis09100v@istruzione.it)

IPSIA “Leonardo da Vinci”  
Via Novara, 113 – 20013 Magenta  
Tel. 029793197 – fax. 0297297672  
e-mail: [miis09100v@istruzione.it](mailto:miis09100v@istruzione.it)

Magenta 28/10/2025

Decreto costituzione GLO a.s. 24/25

Il dirigente scolastico

Vista la legge 5 febbraio 1992, n.104 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone in situazione di Handicap” (art. 15 comma 2);

Visto il D.L. vo 16 aprile 1994, n. 297 (art. 317, comma 2);

Visto il D. P. R. n. 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59”;

Viste le Linee guida per l’integrazione scolastica degli alunni con disabilità del 4 agosto 2009 n. 4274;

Visto il D. Lgs. 13 aprile 2017 n.66, Decreto attuativo L. 107/2015; Visto il D. Lgs n. 96/2019 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66, recante: «Norme per la promozione dell’inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n.107”;

Visto Il D. M. n. 182/2020 “Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell’articolo 7, comma 2 -ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66”;

Visto il Decreto del Ministro dell’istruzione 29 dicembre 2020, n. 182

decreta

Art. 1 Presso codesta Istituzione scolastica è costituito il gruppo di lavoro operativo per l’inclusione (GLO). Il GLO elabora il PEI, verifica il processo d’inclusione, propone la quantificazione delle ore di sostegno e delle altre misure di sostegno (presenza e ore degli assistenti ad personam, ecc.), a partire dal Profilo di Funzionamento.

Art. 2 Il GLO è composto è così composto

- docenti del Consiglio di Classe;
- genitori, o di chi esercita la responsabilità genitoriale;
- figure professionali specifiche interne ed esterne all’istituzione scolastica che interagiscono con la classe;
- equipe territoriali che seguono lo studente con la partecipazione facoltativa dello studente

Le funzioni di Presidente spettano al Dirigente scolastico, che esercita potere di delegare funzione.

Art. 3 Il Dirigente Scolastico, ove richiesto, può autorizzare la partecipazione di non più di un esperto indicato dalla famiglia. La già menzionata partecipazione ha valore consultivo e non decisionale.

Art. 4 Il funzionamento del GLO è disciplinato dall'art. 4 del D. M. n. 182/2020.

Art. 5 Il GLO è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le sue componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Art. 5 La denominazione di Gruppo di Lavoro Operativo segnala l'autonomia di questo organo dalle istituzioni da cui trae le proprie componenti, rimarcandone la pariteticità nella partecipazione: scuola, famiglia, profili professionali sanitari e socio-assistenziali.

Art. 6 Il GLO svolge le seguenti funzioni:

- elabora e approva il PEI, secondo le disposizioni dell'art. 2 del D. M. n. 182/2020. Il PEI tiene conto dell'accertamento della condizione di disabilità in età evolutiva ai fini dell'inclusione scolastica e del Profilo di Funzionamento. Il PEI esplicita le modalità di verifica e i criteri di valutazione in relazione alla programmazione individualizzata, gli interventi di inclusione svolti dal personale docente nell'ambito della classe e in progetti specifici, nonché gli eventuali bisogni di assistenza igienica e di base, svolti dal personale ausiliario nell'ambito del plesso scolastico, e la proposta delle risorse professionali da destinare all'assistenza educativa, all'autonomia e alla comunicazione dello studente nonché le ore di sostegno.

- Verifica periodicamente, nel corso dell'anno scolastico, il PEI al fine di accertare il raggiungimento degli obiettivi e apportare eventuali modifiche ed integrazioni.

- Propone la quantificazione delle ore di sostegno e delle altre misure di sostegno (tenuto conto del Profilo di Funzionamento).

- Elabora il PEI provvisorio per gli/le alunne certificati/e nel corso dell'anno scolastico.

Art. 7 Il GLO si riunisce:

- entro il 31 ottobre, salvo particolari esigenze opportunamente documentate, (esempio nomina tardiva dei docenti o difficoltà da parte delle equipe territoriali) per l'approvazione e la sottoscrizione del PEI definitivo;

- dopo gli scrutini del primo quadrimestre e comunque entro il mese di marzo (in rappresentanza del consiglio di classe partecipano il coordinatore e il docente di sostegno) per verificare l'attuazione del PEI ed annotare le eventuali revisioni ed integrazioni se nel frattempo sono emerse esigenze di revisione.

- nel mese di giugno per la verifica finale del PEI e per formulare le proposte relative al fabbisogno di risorse professionali e per l'assistenza per l'anno successivo.

Il GLO può comunque riunirsi ogni volta che se ne riscontri la necessità e/o l'opportunità.

Art. 8 Nel corso di ciascuna riunione è redatto apposito verbale, firmato da chi la presiede e da un segretario verbalizzante individuato tra i componenti del GLO.

Art. 9 Per quanto non espressamente indicato e/o disciplinato nel presente Decreto si rimanda alla normativa di settore.

La dirigente scolastica reggente  
Donata Barbaglia

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*